Mit

FlexiBil

das Lernen neu entdecken!

Unser aktuelles Kursangebot im Lernsystem FlexiBil gegliedert nach Berufsbereichen.

Weitere Kurse auf Anfrage!

Internet: https://www.gbb.de

INHALTSVERZEICHNIS

GEBÄUDETECHNIK 3
Gebäudetechnik *3*
INFORMATIK 3
Informatik *3*
VERKEHR, LOGISTIK, SCHUTZ UND SICHERHEIT 3
Verkehr und Logistik *3*
Objekt-, Werte- und Personenschutz *3*
Reinigung *3*
KAUFMÄNNISCHE DIENSTLEISTUNGEN 3
Immobilienwirtschaft *3*
Verkauf *3*
Tourismus, Hotellerie und Gastronomie *4*
UNTERNEHMENSORGANISATION 4
Büro und Sekretariat *4*
Personalwesen und -dienstleistung *4*
Versicherung und Finanzdienstleistungen *4*
Rechnungswesen *4*
Rechtsordnung *5*
GESUNDHEIT, SOZIALES, LEHRE UND ERZIEHUNG 5
Nicht medizinische Gesundheitspflege *5*
Erziehung und Hauswirtschaft *5*
Lehrtätigkeit *5*
MEDIEN UND WERBUNG 5
Werbung und Marketing *5*
KONTAKT 5

Gebäudetechnik

Gebäudetechnik

- Hausmeister/-in (aa01)

Informatik

Informatik

- MS Office im Büro – Grundlagen (ba01)
- MS Office im Büro – Aufbaukurs (ba02)
- MS Office Word – Aufbaukurs (ba03)
- MS Office Excel – Grundlagen (ba04)
- MS Office Excel – Aufbaukurs (ba05)
- ICDL Workforce Base (ba09)
- ICDL Workforce (ba10)
- ICDL Professional (ba11)
- ICDL Profile (ba12)
- Digitale Kommunikation (inkl. Jobcenter.digital und BA-mobil-App) (ba13)
- Fachinformatiker/-in Systemintegration (IHK) – Vorbereitung auf die Externenprüfung (ba14)

Verkehr, Logistik, Schutz und Sicherheit

Verkehr und Logistik

- Fachkraft für Lagerwirtschaft und Logistik (ca01)
- Servicekraft für Spedition und Logistikdienstleistung (ca02)

Objekt-, Werte- und Personenschutz

- Sachkundeprüfung nach § 34a GewO, Bewachungsgewerbe (IHK) – Prüfungsvorbereitung (cb01)
- Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (IHK) – Prüfungsvorbereitung (cb02)
- Fachkraft für Empfang mit Unterrichtung nach § 34a GewO (cb04)

Reinigung

- Servicekraft für Gebäudereinigung (cc01)

Kaufmännische Dienstleistungen

Immobilienwirtschaft

- Kaufm.-techn. Gebäudeverwalter/-in (da01)

Verkauf

- Waren- und Verkaufskunde mit Kassenpass (db01)
- Servicekraft im Lebensmitteleinzelhandel mit Kassenpass (db02)
- Servicekraft im Textilwareneinzelhandel mit Kassenpass (db03)

- Verkauf freiverkäuflicher Arzneimittel (db04)
- Kassentraining mit Kassenpass (db05)

Tourismus, Hotellerie und Gastronomie

- Fachkraft Hotelempfang (dc03)
- Servicekraft im Reisebüro (dc04)
- Fachkraft für Tourismusmanagement und Reiseführung (dc05)

Unternehmensorganisation

Büro und Sekretariat

- Servicekraft im Büro (ea03)
- Servicekraft für Office Management und Sekretariat (ea04)
- Englisch im Berufsalltag (ea08)
- Wirtschaftsenglisch mit TOEIC (ea10)
- Fachkraft für Büro, Empfang und Backoffice (ea11)
- Managementassistent/-in (ea12)
- Deutsch im Berufsalltag (mit Test WiDaF) (ea13)
- Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) – Prüfungsvorbereitung (ea14)
- Geprüfte Fachkraft Büromanagement (Xpert Business) (ea15)

Personalwesen und -dienstleistung

- Fachkraft im Personalmanagement (eb01)
- Personalfachkaufmann/-frau (IHK) – Prüfungsvorbereitung (eb02)

Versicherung und Finanzdienstleistungen

- Sachkundeprüfung nach § 34d GewO, Versicherungsfachmann/-frau (IHK) – Prüfungsvorbereitung (ec01)

Rechnungswesen

- Gehilfe/Gehilfin für Buchführung und Steuerberatung (ed01)
- Fachkraft für Finanzbuchhaltung (mit Lexware und DATEV) (ed03)
- Rechnungswesen und Buchführung mit Lexware (ed04)
- Rechnungswesen und Buchführung mit DATEV (ed05)
- Weiterbildung in der Kosten- und Leistungsrechnung (ed06)
- Weiterbildung im kaufmännischen Rechnen (ed07)
- Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (Xpert Business) (ed08)
- Fachkraft für Lohnbuchhaltung (mit Lexware und DATEV) (ed09)
- Weiterbildung Lohnbuchhaltung mit Lexware (ed10)
- Weiterbildung Lohnbuchhaltung mit DATEV (ed11)
- Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (Xpert Business) (ed12)
- Personal- und Lohnbuchhalter/-in (Xpert Business) (ed13)

- Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung und Lohn und Gehalt (Xpert Business) (ed14)

Rechtsordnung

- Servicekraft im Rechtsanwaltsbüro (ee01)
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r – Prüfungsvorbereitung (ee02)

Gesundheit, Soziales, Lehre und Erziehung

Nicht medizinische Gesundheitspflege

- Servicekraft für Seniorenbetreuung (inkl. Betreuungsassistent nach §§ 43b und 53c SGB XI) (fa01)
- Fachkraft für Pflege und Betreuung (inkl. Pflegebasiskurs und Betreuungsassistent nach §§ 43b und 53c SGB XI) (fa02)
- Pflegehilfskraft mit hauswirtschaftlicher Zusatzqualifizierung (fa03)
- Pflegebasiskurs (fa05)
- Ernährungs- und Gesundheitsberater/-in (fa04)

Gesundheit, Soziales, Lehre und Erziehung

Erziehung und Hauswirtschaft

- Fachkraft in der Hauswirtschaft (fb01)
- Fachkraft für Kinderbetreuung (fb03)

Lehrtätigkeit

- Ausbildereignung nach AEVO (AdA-Schein) (fc01)
- Systemischer Coach (fc02)
- Berater/-in für berufliches Gesundheitsmanagement (fc03)

Medien und Werbung

Werbung und Marketing

- Grundlagen des Social Media Marketings (ga02)

Medien und Werbung

Kontakt

Bitte informieren Sie sich direkt an einem unserer Standorte zu den Modalitäten.

berlin-lichtenberg@gbb.de	Telefon: 030 55153930
berlin-tempelhof@gbb.de	Telefon: 030 68975710
fuerstenwalde@gbb.de	Telefon: 03361 594610